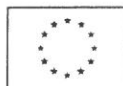




Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Batorego 15
66-440 SKWIERZYNA
tel. 95 71 71 412, tel./fax 95 71 70 928
NIP 596-15-14-062 REGON 003132624

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nr ref. OPS.ZP.26.1.2024

1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Skwierzynie

ul. Batorego 15, 66-440 Skwierzyna

strona internetowa Zamawiającego: <https://ops.skwierzyna.pl>

e-mail: ops@skwierzyna.pl

Adresy strony internetowej prowadzonego postępowania

a) platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>

b) www.ops.skwierzyna.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r., poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia

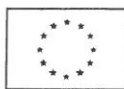
„Indywidualne zajęcia z psychologiem skierowane do uczestników projektu pn. „**Uwierz w siebie – działaj z nami**” nr FELB.06.11-IZ.00-0001/24, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027 w ramach: Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działanie 6.11. Aktywna integracja społeczno – zawodowa – ZIT:”

3.1. Przedmiot zamówienia opisany jest wg Wspólnego Słownika Zamówień następującymi kodami CPV:

85121270-6 Usługi psychiatryczne i psychologiczne

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie indywidualnych zajęć z psychologiem dla uczestników projektu pn. „**Uwierz w siebie – działaj z nami**” nr FELB.06.11-IZ.00-0001/24, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027 w ramach: Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działanie 6.11. Aktywna integracja społeczno – zawodowa – ZIT. Celem działania jest wzmocnienie motywacji do zmiany swojego życia, a także pomoc w rozwiązaniu problemów rodzinnych (walka z depresją, zaburzenia emocjonalne), pomoc w zminimalizowaniu problemów sfery emocjonalnej, społecznej, a także problemów dnia codziennego, które powodują ograniczenia w podejmowaniu aktywności społecznej i zawodowej. Rozmowy z potencjalnymi uczestnikami oraz analizy danych z diagnoz i statystyk



wskazują na to, że działanie to jest odpowiedzią na potrzeby i oczekiwania uczestników projektu.

Wsparciem objętych będzie 69 osób, każda osoba po 1h w miesiącu przez okres 8 miesięcy. Razem 552 h, od grudnia 2024r. do lipca 2025 roku.

Zatrudnienie w ramach umowy cywilnoprawnej. Zadania to przede wszystkim: wzmocnienie motywacji do zmiany swojego życia, a także pomoc w rozwiązywaniu problemów rodzinnych (walka z depresją, zaburzenia emocjonalne), pomoc w zminimalizowaniu problemów sfery emocjonalnej, społecznej, a także problemów dnia codziennego, które powodują ograniczenia w podejmowaniu aktywności społecznej i zawodowej realizowane poprzez indywidualne zajęcia z uczestnikami projektu, ścisła współpraca z pracownikami socjalnymi. Psycholog posiadający wymagane kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie w zakresie pracy z osobami dorosłymi.

Zakres zajęć z psychologiem obejmuje w szczególności:

- a) Wzmocnienie motywacji do zmiany swojego życia,
- b) Pomoc w rozwiązywaniu problemów rodzinnych,
- c) Pomoc w minimalizowaniu problemów sfery emocjonalnej, społecznej, a także problemów dnia codziennego, które powodują ograniczenia w podejmowaniu aktywności społecznej i zawodowej,
- d) Pomoc w identyfikowaniu głównego problemu w poszukiwaniu sposobów, na jego rozwiązanie,
- e) Pomoc w odnalezieniu nowych rozwiązań, doprowadzających do wsparcia, które pozwoli zmienić postawę na bardziej aktywną i samodzielną.

Wykonawca zobowiązany będzie do :

- a) uzgodnienia z Zamawiającym i przedłożenia harmonogramu zajęć, będących przedmiotem usługi przed rozpoczęciem usługi,
- b) współpracy z pracownikami socjalnym,
- c) zapewnienia i przekazania uczestnikom na własność materiałów szkoleniowych/informacyjnych służących wyłącznie do własnego użytku osobistego każdego uczestnika. Przekazanie uczestnikom materiałów szkoleniowych nie stanowi udzielenia licencji ani przeniesienia autorskich praw majątkowych do tych materiałów,
- d) prowadzenia listy obecności oraz innych dokumentów wg zaleceń Zamawiającego
- e) przeprowadzenia oceny prowadzonej usługi poprzez przygotowanie i przeprowadzenie ankiety wśród uczestników zajęć,
- f) przygotowania raportu końcowego z realizacji usługi uwzględniającego m.in. ocenę przeprowadzonych zajęć (na podstawie wyników przeprowadzonej wśród uczestników ankiety),



- g) informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika na zajęciach oraz wszelkich innych informacji mających wpływ na prawidłową realizację usługi
- h) realizacja usługi zgodnie z przepisami krajowymi i UE w tym Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji
- i) dokumentacja związana z wykonaniem usługi musi być oznaczona poprzez umieszczenie w widoczny sposób znaków Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej oraz znaku Unii Europejskiej, oraz odpowiednich napisów informujących o projekcie, które Zamawiający przekaze Wykonawcy.

3.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie może zostać podzielony na części, ze względów organizacyjnych i ekonomicznych, a brak podziału zamówienia na części nie zakłada konkurencji w ramach postępowania.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.07.2025 r.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 8, 9 i 10 Ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

a) dysponują specjalistą, który:

- posiada ukończone minimum studia magisterskie z psychologii;



- posiada co najmniej 2-letnie, udokumentowane doświadczenie w pracy psychologa z osobami dorosłymi,

9.2. Podstawy wykluczenia z postępowania

9.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

9.2.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

9.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunek, o którym mowa w pkt 9.1.2. SWZ wykonawcy występujący wspólnie wykazują łącznie;
- 2) **wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 3 do SWZ stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

9.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1.2. SWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 9.4 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku spełnienia poniższych warunków:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór: załącznik nr 4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że



wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. a) musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia/kwalifikacji zawodowych/ doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

c) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

d) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. **Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.4.b musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy doświadczenia zawodowego).**

10. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy i wykaz podmiotowych środków dowodowych:

10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SWZ**.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:



1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (*w przypadku wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1 dostępności przedmiotowego dokumentu w formie elektronicznej Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych*);

2) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór: załącznik nr 7 do SWZ).

3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór: załącznik nr 6 do SWZ)

4) w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy – podmiotowych środkach dowodowych, o których mowa w pkt 10.4 ppkt 1) i 4) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania;

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski zgodnie z wymogami zawartymi w pkt 11.B.6.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:

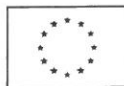
a) platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>

b) ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

c) poczta elektroniczna Zamawiającego ops@skwierzyna.pl

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP na dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji.

3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.



4. Dane postępowania można wyszukać na liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>.

5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

7. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

B. Opis sposobu składania oferty.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny ze Specyfikacją Warunków Zamówienia zwanymi w dalszej części „SWZ” oraz z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz.1320 ze zm.).
1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Wzór formularza oferty **stanowi załącznik nr 5 do SWZ.**
4. Ofertę składa się, wyłącznie w postaci elektronicznej.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

12. Wymagania dotyczące wadium:



Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą:

13.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13.2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania ofert:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

14.2. Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym (e-dowód)). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

14.3. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14.6. Wykonawca składa wraz z ofertą (interaktywny „Formularz ofertowy”) dokumenty podpisane zgodnie z wymogami pkt 11.B SWZ:

1) Wypełnione oświadczenie - załącznik nr 2 do SWZ;



- 2) Wypełnione zobowiązanie do udostępnienia zasobów- załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 3) Wypełnione oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie- załącznik nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy)
- 5) Formularz cenowy – załącznik nr 5 do SWZ

14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

15. Termin składania i otwarcia ofert:

15.1. Ofertę należy złożyć **do dnia 11.12.2024 roku do godz. 8.30**

15.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.12.2024 roku o godz. 9.00**

15.3. Otwarcie ofert następuje poprzez pobranie odszyfrowanych i udostępnionych przez Platformę e-Zamówienia plików złożonych przez Wykonawców.

15.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

15.6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.7. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-Zamówienia, tj. datę i godzinę ujawnioną w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 15.1 SWZ, oferta zostanie odrzucona.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

16.1 Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty koszty wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w punkcie 3 – „Opis przedmiotu zamówienia” SWZ”.

16.2 W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.

16.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. We



wskazanej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dopełnić obowiązki wynikające z art. 225 ust. 2 Ustawy.

17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

18.1. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

18.2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Łączna cena za godzinę usługi	50% = 50 pkt
2	Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia	50% = 50 pkt
	Razem	100% = 100 pkt

18.3. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium nr 1 – Cena:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **50 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

Cena = najniższa oferowana cena brutto (zł) / cena badanej oferty brutto (zł) x 50 pkt

Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium „Cena” – 50 pkt.

Kryterium 2 – Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia– 50 pkt.

- za dysponowanie osobą z dwuletnim doświadczeniem w pracy jako psycholog otrzyma - 0 pkt.
- za dysponowanie osobą z doświadczeniem w pracy jako psycholog powyżej 2 lat do 5 lat wykonawca otrzyma - 25 pkt.
- za dysponowanie osobą z doświadczeniem w pracy jako psycholog powyżej 5 lat wykonawca otrzyma - 50 pkt.

UWAGI!

Do oceny w ramach kryterium doświadczenie Zamawiający wyliczy średnią z lat doświadczenia osób wskazanych, w formularzu cenowym, do realizacji zamówienia.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do podpisania umowy i do przedłożenia polisy OC, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że



Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy w wysokości co najmniej 50 000,00 zł przez cały czas trwania umowy.

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, ww. dokumentu powyżej będzie traktowane jako uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Zawarcie i zmiana umowy:

21.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 1 do SWZ i na warunkach w nim określonych.

21.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych w art. 454-455 PZP w przypadkach określonych we wzorze umowy (zał. nr 1 do SWZ).

21.3. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

22. Odstąpienie od umowy:

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy lub jej części w następujących przypadkach, gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.

2. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 30 dni od zaistnienia przyczyny wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub jej części w razie okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

23. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy PZP.

24. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia



dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą ul. Batorego 15, 66-440 Skwierzyna
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Małgorzata Ostapczuk, e-mail: inspektor@cbi24.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy OPS.ZP.26.1.2024.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Wzór umowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenia



Załącznik nr 3- Oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie

Załącznik nr 4 - Zobowiązanie do udostępniania zasobów

Załącznik nr 5 – Formularz cenowy

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona:

- Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób

KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SKWIERZYNIE

Anna Zabielska

